		Код
	Форма по ОКУД	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юная средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»	по ОКПО	

наименование организации

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	39	03.03.2023

Об организации приема в 1 класс

на 2023 - 2024 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 20.02.2023 № 226-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области за территориями муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области» в соответствии с Уставом школы, Правил приема в МБОУ «Юная СОШ» по программам начального, основного, среднего общего образования.

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2023 - 2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории - с 01.04.2023 (8.00. ч.) по 30.06.2023 (18.00. ч.) года;
- прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории - с 06 июля 2023 (08.00. ч.) года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 (18.00. ч.) года.

2. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3. Прием на обучение по основным образовательным программам начального основного общего образования осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4. При приеме на обучение в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ответственный: Бойко Е.Д., секретарь школы.

5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение принимать одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (указываете адрес);
- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

При посещении школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

7. Для приема представитель ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме на обучение (заявлений и других документов) в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2023 - 2024 учебный год на Бойко Е.Д., секретаря школы.

8.1. Секретарю -Бойко Е.Д. вести ежедневный мониторинг подачи заявлений через сайт fc.edu.orb.ru, своевременно давать ответ по ходу подачи заявления в электронном виде.

9. Назначить ответственным за ведение технических работ и внесение данных на сайте fc.edu.orb.ru Захарову Н.В. - замдиректора по ШИС.

10. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) ребенка, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

Ответственный: Бойко Е.Д., секретарь школы.

11. Выдавать документ о приеме, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

Ответственный: Бойко Е.Д., секретарь школы.

12. Захаровой Н.В., замдиректора по ШИС:

12.1. Обновить информацию на официальном сайте ОО о приеме на обучение в первый класс в 2023-2024 учебном году.

12.2. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы.

13 .Исполнение приказа возложить на замдиректора по УВР Гривко Е.П.

Руководитель организации	Директор должность		Т.В. Попенова расшифровка подписи